

# CODE OF CONDUCT

## **Hämeenlinnan kaupungin eettiset periaatteet ja vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet hankinnoissa**

Lokakuu 2022

# Sisällysluettelo

<b>1 Johdanto .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Vaatimukset.....</b>	<b>3</b>
2.1 Kansainväliset sopimukset .....	3
2.2 Lainsäädännön noudattaminen .....	4
2.3 Ihmisoikeuksien kunnioittaminen .....	4
2.4 Työehtoihin ja työn tekemisen olosuhteisiin liittyvät velvoitteet .....	5
2.5 Ympäristönsuojelu .....	7
2.6 Konfliktimineraalit .....	8
2.7 Korruption vastustaminen sekä maalittaminen ja muu epäasiallinen vaikuttaminen.....	8
2.8 Kilpailu, vastuullisuus ja toimitusvarmuus.....	8
2.9 Immateriaalioikeudet, tiedot ja omaisuus.....	8
<b>3 Loppumääräykset.....</b>	<b>9</b>
3.1 Vaatimustenmukaisuus.....	9
3.2 Rikkomuksista ilmoittaminen.....	9
3.3 Seuraamukset rikkomuksista .....	9

## 1 Johdanto

*Tämä Code of Conduct liittyy Hämeenlinnan kaupungin eettisiin ohjeisiin (Kaupunginhallitus 6.4.2021 tai sitä uudempi versio). Tämä Code of Conduct perustuu pääsääntöisesti Hankinta-Suomen hankintayksiköille laatimiin vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteisiin.*

Eettisen toiminnan perustana ovat yhteiset arvot, joihin kaikki sitoutuvat. Hämeenlinnan kaupungin arvot ovat yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, luovuus, rohkeus, palveluhenkisyys, asukaslähtöisyys ja kestävä elämäntapa. Edellisten arvojen lisäksi Hämeenlinnan hankintojen arvona on avoimuus. Kaupunki edellyttää eettisyyttä kaikelta toiminnalta, jossa Hämeenlinnan kaupunki on osallisena.

Yhdistyneiden Kansakuntien yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden mukaan yritysten tulee kunnioittaa ihmisoikeuksia.

Yritysten vastuu kunnioittaa ihmisoikeuksia tarkoittaa, että niiden tulee:

- välttää aiheuttamasta haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia toiminnassaan tai myötävaikuttamasta haitallisten ihmisoikeusvaikutusten syntyyn,
- puuttua näihin vaikutuksiin, jos niitä esiintyy yrityksen toiminnassa tai alihankintaketjuissa,
- etsiä tapoja ehkäistä tai hillitä haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia, jotka liittyvät liikesuhteen kautta suoraan yrityksen liiketoimintaan, tuotteisiin tai palveluihin, vaikka yritys ei itse myötävaikuttaisikaan kyseisten vaikutusten syntymiseen.

Sopimustoimittajiemme (joihin viitataan tässä dokumentissa termillä ”toimittaja”) tulee sitoutua tähän Code of Conductiin ja varmistaa, että tässä asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät heidän omassa toiminnassaan ja toimitusketjussaan. Sopimustoimittajan ja Tilaaajan väliseen sopimukseen viitataan termillä ”hankintasopimus”.

Toimitusketjua ja alihankkijoita koskevia vaatimuksia on korostettu tässä Code of Conductissa viittaamalla ”työnantajaan”. ”Työnantaja” tarkoittaa myös toimittajaa itseään tämän toimiessa työnantajana.

Toimittaja vastaa tähän Code of Conductiin liittyvästä tiedottamisesta ja kouluttamisesta johdolle, henkilöstölleen, alihankkijoilleen ja muille yhteistyökumppaneilleen.

Vaikka tässä Code of Conductissa viitataan pääsääntöisesti tavaroihin ja palveluihin, tätä noudatetaan myös muissa hankinnoissa, kuten rakennusurakoissa.

Toiminnan ja yhteistyön Tilaaajan kanssa tulee olla avointa, läpinäkyvää ja keskustelevaa.

## 2 Vaatimukset

### 2.1 Kansainväliset sopimukset

Tilaaajalle tuotettavat tavarat ja palvelut tulee tuottaa olosuhteissa, jotka ovat vähintään seuraavien kansainvälisten sopimusten mukaisia:

- Yhdistyneiden Kansakuntien ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus (1948)
- Kansalaisoikeuksia ja poliittisia oikeuksia koskeva kansainvälinen yleissopimus (KP-sopimus, YK 1966)
- Taloudellisia, sosiaalisia ja sivistyksellisiä oikeuksia koskeva kansainvälinen yleissopimus (TSS-sopimus, YK 1966)
- Yhdistyneiden Kansakuntien yleissopimus lapsen oikeuksista, artikla 32 (1989)
- Kansainvälisen työjärjestön (ILO) seuraavat yleissopimukset:
  - Nro 29: Pakollinen työ (1930)
  - Nro 87: Ammatillinen järjestäytymisvapaus ja ammatillisen järjestäytymisoikeuden suojelu (1948)
  - Nro 98: Järjestäytymisoikeuden ja kollektiivisen neuvottelu-oikeuden periaatteiden soveltaminen (1949)
  - Nro 100: Samanarvoisesta työstä miehille ja naisille maksettava sama palkka (1951)

- Nro 105: Pakkotyön poistaminen (1957)
- Nro 111: Työmarkkinoilla ja ammatin harjoittamisen yhteydessä tapahtuva syrjintä (1958)
- Nro 138: Työhön pääsemiseksi vaadittava vähimmäisikä (1973)
- Nro 182: Lapsityön pahimpien muotojen kieltäminen ja välittömät toimet niiden poistamiseksi (1999)
- Otsonikerroksen suojelua koskeva Wienin yleissopimus ja siihen liittyvä Montrealin pöytäkirja otsonikerrosta heikentävistä aineista
- Vaarallisten jätteiden maan rajan ylittävien siirtojen ja käsittelyn valvontaa koskeva Baselin yleissopimus (Baselin yleissopimus)
- Pysyviä orgaanisia yhdisteitä koskeva Tukholman yleissopimus (Tukholman yleissopimus)
- Kansainvälisen kaupan kohteina olevia tiettyjä vaarallisia kemikaaleja ja torjunta-aineita koskevan ilmoitetun ennakkosuostumuksen menettelystä tehty Rotterdamin yleissopimus (UNEP/FAO) (PIC-yleissopimus), Rotterdam, 10. syyskuuta 1998, ja siihen liittyvät kolme alueellista pöytäkirjaa.

## 2.2 Lainsäädännön noudattaminen

Toimittajan ja sen alihankkijoiden tulee noudattaa tavaroiden ja palveluiden tuottamisvaltiossa voimassa olevaa kansallista lainsäädäntöä. Sosiaalisen vastuullisuuden osalta toimittaja ja sen alihankkijat noudattavat muun ohella työntekijöiden suojelua, työehtoja ja työoloja sekä ympäristön suojelua koskevaa, tavarain ja palvelun tuotanto- maassa voimassa olevaa lainsäädäntöä, mukaan lukien minimipalkkoja ja sosiaalista hyvinvointia koskeva sääntely.

Toimittajan ja sen alihankkijoiden tulee Suomessa noudattaa voimassa olevaa tilaajavastuulakia (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä). Toimittaja toimittaa ajallaan ilman erillistä pyyntöä tilaajavastuulain 5 §:n (Tilaajan selvitysvelvollisuus) ja rakentamistoiminnassa lisäksi 5 a §:n (Rakentamistoimintaan liittyvä tilaajan selvitysvelvollisuus) mukaiset selvitykset Tilaajalle; erikseen pyydettyessä toimittaja toimittaa Tilaajalle lisäksi selvitykset alihankkijoistaan. Toimittaja sitoutuu myös muuten harmaan talouden torjuntaan.

Jos tässä dokumentissa esitetyt velvoitteet ylittävät tuottamisvaltion lainsäädännön mukaiset velvoitteet, toimittajan ja sen alihankkijoiden tulee kuitenkin noudattaa tässä dokumentissa esitettyä.

Toimittaja varmistaa alihankkijoidensa kanssa tehtävillä sopimuksilla, että alihankkijat sitoutuvat tässä dokumentissa esitettyihin tai niitä sisällöltään vastaaviin vaatimuksiin.

## 2.3 Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

*Tämän kohdan taustalla olevat sopimukset: YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus, KP-sopimus ja TSS-sopimus. Ks. myös YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia ohjaavat periaatteet.*

Toimittaja on velvollinen kunnioittamaan ihmisoikeuksia sekä omissa toiminnoissaan että toimitusketjussaan.

Toimittaja varmistaa, ettei se ole osallisena, suoraan tai epäsuorasti, haitallisten ihmisoikeusvaikutusten aiheutumiseen. Haitallinen ihmisoikeusvaikutus poistaa yksilöltä mahdollisuuden nauttia ihmisoikeuksistaan tai heikentää tätä mahdollisuutta. Toimittaja edellyttää ihmisoikeuksien kunnioittamista myös sen toimitusketjuun kuuluvilta yrityksiltä.

Toimittajalla on menetelmät haitallisten ihmisoikeusvaikutusten havaitsemiseksi ja niihin puuttumiseksi kaikissa toiminnoissaan, mukaan lukien sen toimitusketjussa mahdollisesti tapahtuvat haitalliset ihmisoikeusvaikutukset.

## 2.4 Työehtoihin ja työn tekemisen olosuhteisiin liittyvät velvoitteet

### Lapsityön kielto

*Tämän kohdan taustalla olevat sopimukset: ILO nro 138 ja 182, YK:n yleissopimus lapsen oikeuksista 32 art.*

Lapsilla teetettävä työ (lapsityö) on kielletty, lukuun ottamatta ILO:n sopimuksessa nro 138 perusteltuja poikkeuksia. Lapsella ei saa teettää työtä, joka haittaa hänen opintojaan tai on vahingollista hänen terveydelleen tai kehitykselleen.

Lapsella tarkoitetaan tässä henkilöä, joka:

- on alle 15-vuotias tai alle kansallisessa lainsäädännössä vaadittavan vähimmäisiän, jos se on korkeampi kuin 15 vuotta; ja
- on alle iän, jossa kansallinen perusopetuksen oppivelvollisuus päättyy.

Alle 18-vuotiaat lapset voivat työskennellä vain tehtävissä, jotka eivät ole niiden luonteen tai olosuhteiden johdosta haitallisia lasten terveydelle, turvallisuudelle ja moraalille. Alle 18-vuotiailla ei saa teettää yö- tai ylityötä.

Nuorten työelämätaidot ja -tuntemus ovat tärkeitä niin opiskeluiden suuntaamisen kuin työelämään totuttautumisen kannalta. Toimittajat ja sen alihankkijat voivat ottaa nuoria ihmisiä määrääkäänsä töihin eli vähintään 15-vuotiaille voidaan luoda mahdollisuuksia tehdä niin kesä- kuin työssäoppimiseen ja harjoitteluun liittyvää työtä aidossa ympäristössä, kunhan tämä tapahtuu kansallisen lainsäädännön ja yllä mainittujen sopimusten mukaisesti.

Jos lapsityötä havaitaan, toimittaja puuttuu tilanteeseen ja varmistaa lapsen edun toteutumisen yhteistyössä työnantajan, lapsen ja hänen perheensä sekä tarvittaessa muiden tahojen kanssa.

### Pakkotyön kielto

*Tämän kohdan taustalla olevat sopimukset: ILO nro 29 ja 105.*

Pakkotyö on kielletty. Pakkotyöllä tarkoitetaan kaikenlaista työtä tai palvelusta, joka rangaistuksen uhalla vaaditaan joltakin henkilöltä ja johon mainittu henkilö ei ole vapaaehtoisesti tarjoutunut. Pakkotyö voidaan tunnistaa käyttämällä ILO:n pakkotyötä koskevia indikaattoreita.

Pakkotyön lisäksi orjatyö, velkojen maksamiseksi vaadittu työ ja ei-vapaaehtoinen vangeilla teetettävä työ on kielletty. Kaikkien työsuhteiden tulee olla vapaaehtoisia ja työntekijällä tulee aina olla oikeus päättää työsopimus kohtuullisella irtisanomisajalla.

Työntekijän kanssa tulee tehdä kirjallinen työsopimus kielellä, jota työntekijä ymmärtää.

Työantajat ja työnvälitysentiteetit eivät saa pitää hallussaan tai muutoin piilottaa, takavarikoida tai tuhota työntekijän henkilöllisyyttä ja oleskelu-oikeutta osoittavia asiakirjoja, kuten henkilöllisyystodistuksia, passeja tai työlupia, eivätkä estää työntekijältä pääsyä näihin asiakirjoihin. Jos kansallisen lainsäädännön velvoitteet edellyttävät asiakirjojen tilapäistä haltuunottoa, asiakirjat on palautettava työntekijälle viipymättä heti, kun se on mahdollista.

Työntekijöiltä ei saa vaatia rekrytointipalkkioita tai rekrytointiin liittyviä maksuja. Jos tällaisia maksuja havaitaan, työntekijöille on palautettava näiden maksamat maksut. Työnantajan tulee varmistaa, että työntekijät eivät ole joutuneet maksamaan rekrytointipalkkioita tai rekrytointiin liittyviä maksuja myöskään työnvälitysentiteeteille tai muille tahoille.

### Syrjinnän ja häirinnän kielto

*Tämän kohdan taustalla olevat sopimukset: ILO nro 100 ja 111.*

Rotuun, ihonväriin, sukupuoleen, siviilisäättyyn, raskauteen, uskontoon, sosiaaliseen tai etniseen alkuperään, kansalaisuuteen, fyysisiin ominaisuuksiin, ikään, poliittisiin mielipiteisiin, ammatilliseen järjestäytymiseen ja seksuaaliseen suuntautumiseen liittyvä sekä kaikenlainen muu syrjintä on kielletty.

Syrjinnällä tarkoitetaan mitä tahansa henkilöiden erilaista kohtelua, kuten erottelua, hyljeksintää tai suosintaa, joka ei perustu työtehtävän vaatimukseen tai laatuun, vaan viittaa asenteista johtuvaan eriarvoiseen kohteluun.

Toimittajan tulee tukea erilaisuuden hyväksymistä ja työntekijöiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia. Syrjittyjä ryhmiä tulee tarvittaessa tukea myös positiivisella erityiskohtelulla.

Työntekijöiden ahdistelu ja häirintä on kielletty. Ahdistelulla ja häirinnällä tarkoitetaan työntekijöiden epäinhimillistä kohtelua, mukaan lukien seksuaalinen häirintä ja hyväksikäyttö, ruumiilliset rangaistukset, henkinen tai fyysinen pakottaminen ja häirintä; sekä tällaisen kohtelun uhkaa.

#### Järjestäytymisvapaus

*Tämän kohdan taustalla olevat sopimukset: ILO nro 87 ja 98.*

Työnantaja kunnioittaa työntekijöiden oikeutta ja vapautta ammatilliseen järjestäytymiseen ja kollektiiviseen neuvotteluun. Näillä tarkoitetaan erilaisia muodollisia ja epämuodollisia yhteistyön muotoja, joiden tarkoituksena on tukea ja puolustaa yhteisesti työntekijän intressejä työpaikalla sekä työyhteisössä. Työnantajan tulee informoida työntekijöitä tästä oikeudesta. Valtioissa, joissa järjestäytymisvapautta ei ole täysimääräisesti tunnustettu, työnantaja ottaa käyttöön ja tukee menettelytapoja, joiden tarkoituksena on mahdollistaa työntekijöiden tai heidän vapaasti valitsemiensa edustajien ja työpaikan johdon tapaamiset ja neuvottelut liittyen palkkausta ja työoloja koskeviin kysymyksiin, ilman pelkoa tästä johtuvista haitallisista seuraamuksista.

#### Palkkaus ja työajat

Palkka on maksettava suoraan työntekijälle sovituna ajankohtana kokonaisuudessaan. Palkasta ja muista eduista ei saa tehdä vähennyksiä kurinpitotarkoituksissa, eikä muita kuin kansallisessa lainsäädännössä eriteltyjä vähennyksiä.

Palkan yhteydessä työntekijälle on annettava kirjallinen palkkakuitti tai vastaava erittely, josta hän voi tarkistaa palkan oikeellisuuden.

Työntekijöille maksettava palkka ei missään olosuhteissa saa olla alempi kuin työskentelymaassa voimassa oleva kyseiseen toimialaan sovellettava vähimmäispalkka tai soveltuvan työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka, sen mukaan kumpi näistä on korkeampi.

Työntekijöille maksettavan palkan tulee riittää elämiseen ja kattaa työntekijöiden ja heidän perheidensä perustarpeet. Elämiseen riittävällä palkalla tarkoitetaan normaalista työviikosta (ilman ylityötunteja) työntekijälle maksettavaa korvausta, joka riittää turvaamaan työntekijälle ja hänen perheelleen kohtuullisen elintason työskentelypaikkakunnalla. Kohtuulliseen elintasoon sisältyy mm. ravinto, vesi, asuminen, koulutus, terveydenhuolto, joukkoliikennekustannukset, vaatetus ja muut olennaiset tarpeet. Palkasta tulee lisäksi jäädä osuus odottamattomiin menoihin.

Ylityön tekemisen on oltava vapaaehtoista. Työntekijöille on maksettava lainsäädännön, toimialan käytännön tai sovellettavan työehtosopimuksen mukaiset ylityökorvaukset, sen mukaan mitkä näistä ovat korkeimmat. Ylityökorvaukset on eriteltävä palkkakuitissa selkeästi.

Toimittaja ja sen alihankkijat vastaavat siitä, että ne maksavat palkat ja lisät, ja että tehdyt tunnit vastaavat maksettuja tunteja. Toimittaja ja sen alihankkijat vastaavat siitä, että mahdollisten ulko-maalaisten työntekijöiden työluvat ovat kunnossa. Toimittaja ja sen alihankkijat vastaavat siitä, että jos työntekijät ovat toisen yrityksen palveluksessa, toinen yritys hoitaa omat velvoitteensa.

Työntekijöillä on vähintään yksi lepopäivä jokaista seitsemän päivän jaksoa kohden. Työtuntien määrä ei saa ylittää 60 tuntia viikossa eikä työskentelypaikan lainsäädännön mukaista maksimimäärää, ylityö mukaan lukien. Enimmäistuntimäärän saa ylittää vain tapahtuneen tai uhkaavan onnettomuuden vuoksi, ylivoimaisen esteen vuoksi, taikka kiireellisen korjaus- tai huoltotyön vuoksi, kuitenkin vain siinä määrin kuin tämä on välttämätöntä, jottei työnantajalle tehtävä säännöllinen työ huomattavasti häiriinny.

Poissaolot, kuten loma, sairausaika ja vanhempainvapaat, on korvattava kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

## Terveellinen ja turvallinen työympäristö

Työympäristön tulee olla työntekijöille terveellinen ja turvallinen. Tällä tarkoitetaan, että työntekijä ei työpaikalla altistu olosuhteille, jotka voivat aiheuttaa vaaraa työntekijän fyysiselle tai psyykkiselle terveydelle, tai että työnantaja varmistaa, että työntekijä on asianmukaisesti suojautunut tällaisia altisteita vastaan. Työnantajan vastuulla on suojata työntekijöitä myös fyysisistä tekijöistä riippumattomien vaaratekijöiden aiheuttamilta työterveysriskeiltä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi työuupumukseen tai työperäiseen stressiin liittyvät riskit.

Työnantaja ehkäisee, seuraa ja raportoi työperäisten tapaturmien, läheltä-piti-tilanteiden, terveydellisten haittojen ja sairauksien ilmenemistä. Työntekijöitä kannustetaan raportoimaan näistä tapaturmista ja sairauksista, läheltä-piti-tilanteista, terveyshaitoista sekä mahdollisista vaaratekijöistä. Työtapaturmissa on nollatavoite.

Altisteet ja vaaratekijät kartoitetaan, niitä seurataan ja niiden vaikutuksia ehkäistään. Työnantaja kartoittaa mahdolliset hätätilanteet ja laatii niiden varalta tarpeelliset suunnitelmat ja ohjeistukset, joiden tavoitteena tulee olla työntekijöille ja tuotannolle aiheutuvien haitallisten vaikutusten minimointi. Työnantaja ryhtyy viipymättä korjaaviin toimenpiteisiin saatuaan tiedon mahdollisista altisteista ja vaaratekijöistä. Työn tekemisessä käytettävissä koneissa ja työvälineissä on asianmukaiset turvalaitteet ja suojat. Tiloissa on oltava palovaroitimet tai vastaava paloilmoitinjärjestelmä.

Hätäpoistumistiet on merkittävä selkeästi eikä niitä saa lukita tai tukkia. Evakuointiharjoituksia on pidettävä säännöllisesti. Paloilmoitinjärjestelmät on testattava säännöllisesti.

Työntekijöille on järjestettävä koulutusta ja tietoa työhön liittyvistä menettelytavoista, riskeistä ja niiden ehkäisemisestä, mukaan lukien paloturvallisuus, vaaralliset työtehtävät sekä ensiapu. Työntekijöille on annettava asianmukainen suojavaustus.

Työnantaja järjestää työntekijöille asianmukaisen työterveyshuollon.

Työnantaja varmistaa, että työntekijöiden saatavilla on asianmukaiset saniteetti- ja taukotilat, juomakelpoista vettä sekä mahdollisuus ruuan valmistamiseen ja henkilökohtaisten tavaroiden säilyttämiseen.

Työntekijät eivät käytä alkoholia, huumeita tai muita päihteitä työaikana eivätkä laittomia päihteitä myöskään työajan ulkopuolella. Työnantajalla on nollatoleranssi ahdisteluun, häirintään ja kiusaamiseen.

## 2.5 Ympäristönsuojelu

Tavaroiden valmistuksessa ja palveluiden tuotannossa on noudatettava edellä kohdassa ”2.1 Kansainväliset sopimukset” mainittujen Wienin yleissopimuksen ja Montrealin pöytäkirjan, Baselin yleissopimuksen, Tukholman yleissopimuksen sekä PIC-yleissopimuksen mukaisia menettelytapoja sekä kansallista ympäristölainsäädäntöä.

Toimittaja huolehtii, että sen myymät tavarat ja palvelut on tuotettu ympäristön kannalta vastuullisesti. Toimittaja mittaa ja seuraa toimintansa ja toimitusketjunsä ympäristö- ja ilmastovaikutuksia ja pyrkii jatkuvasti parantamaan toimintansa ympäristöystävällisyyttä sekä vähentämään materiaalien käyttöä ja jätteentuotantoa. Toimittaja pyrkii tuottamiensa tavaroiden ja palveluiden koko elinkaaren kattavaan ympäristövaikutusten arviointiin ja pyrkii asettamaan ympäristöystävällisyyttä ja hiilijalanjäljen pienentämistä koskevia vaatimuksia myös toimitusketjulle.

Toimittaja ja sen alihankkijat tekevät oman osuutensa Tilaaajan hiilineutraaliustavoitteen eteen.



## 2.6 Konfliktimineraalit

*Ks. OECD:n opas konfliktialueilta ja korkean riskin alueilta tuotujen mineraalien tuotantoketjuja koskevasta huolellisuusperiaatteen noudattamisesta.*

Konfliktimineraaleja ovat kulta, tantaali, tina ja volframi, jotka tuotetaan konfliktialueilla ja korkean riskin alueilla.

Toimittajalla on käytössä OECD:n ohjeistuksen mukainen tai muu vastaavan tasoinen toimintapolitiikka konfliktialueilta ja korkean riskin alueilta peräisin oleviin mineraaleihin liittyvien haitallisten vaikutusten estämiseksi. Toimittaja edellyttää ja valvoo toimintapolitiikan noudattamista toimitusketjussaan. Toimittaja pyrkii vähentämään konfliktimineraalien käyttöä.

Toimittaja pyrkii siihen, että se ja sen toimitusketjussa olevat yritykset hankkivat hankintasopimuksessa tarkoitettujen tavaroiden tuottamisessa tarvittavat konfliktimineraalit ainoastaan vastuullisista sulatoista. Vastuullisesti toimivat sulatot voidaan tunnistaa käyttämällä kolmansien osapuolien laatimia luetteloita, kuten: <http://www.responsiblemineralsinitiative.org/conformant-smelter-refiner-lists/>.

## 2.7 Korruption vastustaminen sekä maalittaminen ja muu epäasiallinen vaikuttaminen

*Tämän kohdan taustalla olevat sopimukset: Yhdistyneiden Kansakuntien korruption vastainen yleissopimus.*

Toimittaja ei suoraan tai epäsuorasti tarjoa kenellekään maksua tai muuta vastiketta saadakseen tai säilyttääkseen liiketoimia tai saavuttaakseen ansiotonta hyötyä toiminnoissaan.

Toimittaja ei suoraan tai epäsuorasti pyydä eikä ota vastaan maksua tai muuta vastiketta kolmanelta osapuolelta, siten että tällä voi olla vaikutusta toimittajan liiketoimintapäätösten objektiivisuuteen.

Hämeenlinnan kaupungin eettisten ohjeiden mukaan hyväksyttävää lahjaa ei voi arvoltaan tai laadultaan yksiselitteisesti määritellä, vaan se on aina arvioitava tapauskohtaisesti. Nyrkkisääntönä on, että jos lahja tai etu vaikuttaa kaupungin henkilöstöön tai luottamushenkilöihin tai se on omiaan heikentämään luottamusta kaupungin toimintaan, kyseessä on kielletty lahja. Pääsääntöisesti vain vähäarvoisia ja tilanteeseen tavanomaisia merkki-päivä-, mainos- ja muita vastaavia lahjoja otetaan vastaan. Vaikka lahjan antamisella tai vastaanottamisella ei olisi minkäänlaista vaikuttamistarkoitusta, myös se, miltä lahjoitus näyttää ulkopuolisen silmin, tulee ottaa huomioon.

Hämeenlinnan kaupungin eettisten ohjeiden mukaan Hämeenlinnan kaupungin toiminnassa ei suvaita minkäänlaista maalittamista tai viranhaltijoiden tai luottamushenkilöiden painostamista.

## 2.8 Kilpailu, vastuullisuus ja toimitusvarmuus

Toimittaja ja sen alihankkijat eivät vaihda kilpailijoidensa, asiakkaidensa, toimittajiensa tai muiden yhteistyökumppaniensa kanssa tietoja tai tee niiden kanssa sopimuksia, jotka estävät, rajoittavat tai vääristävät kilpailua markkinoilla.

Toimittaja ja sen alihankkijat tukevat omassa hankintaketjussaan vastuullista hankintaa.

Toimittaja vastaa toimitusvarmuudesta kaikissa tilanteissa ja se sitoutuu antamaan totuudenmukaisen kuvan toimitusvarmuudestaan ja muista laatu-tekijöistään sekä ilmoittamaan mahdollisista negatiivisista muutoksista viipymättä Tilaajalle.

## 2.9 Immateriaalioikeudet, tiedot ja omaisuus

Toimittaja ja sen alihankkijat kunnioittavat Tilaaajan ja muiden tahojen immateriaalioikeuksia. Toimittaja ja sen alihankkijat käyttävät ja säilyttävät huolellisesti haltuunsa saamia Tilaaajan tai muun tahon, mukaan lukien kunnan asukkaat, työvälineitä ja muuta omaisuutta sekä suojelevat salaisia tai muuten luottamuksellisia tietoja luvattomalta käytöltä ja ilmitulolta. Toimittaja ja sen alihankkijat noudattavat erityistä huolellisuutta henkilötietojen käsittelyssä sekä muissa tietosuojaja- ja tietoturva-asioissa.



### 3 Loppumääräykset

#### 3.1 Vaatimustenmukaisuus

Toimitusketjun läpinäkyvyydellä pyritään takaamaan tämän Code of Conductin asettamien velvoitteiden noudattaminen. Toimittaja ja/tai sen emoyhtiö julkaisee vuosittain vastuullisuusraportin. Vastuullisuusraporttia ei kuitenkaan vaadita seuraavilta yhteisöiltä:

- yritykset, joiden palveluksessa on alle 200 henkeä, joiden vuosiliikevaihto on korkeintaan 20 miljoonaa euroa ja joiden taseen loppusumma on korkeintaan 20 miljoonaa euroa,
- yhdistykset, osuuskunnat ja säätiöt,
- valtio ja sen laitokset, kunnat ja kuntayhtymät, hyvinvointialueet, seurakunnat ja muut uskonnolliset yhdyskunnat sekä muut julkisoikeudelliset oikeushenkilöt.

Tilaaaja voi velvoitteiden noudattamisen valvomiseksi vaatia toimittajaa esittämään selvityksiä ja asiakirjoja, korjaamaan havaittuja puutteita sekä esittämään selvitystä korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta. Tilaaaja voi auditoida toimittajan ja/tai sen alihankkijoita hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Toimittajan tulee sopimuksilla varmistaa, että hankintasopimusehtojen ja tämän Code of Conductin mukaiset vaatimukset toteutetaan sekä sen omissa toiminnoissa että toimitusketjussa.

#### 3.2 Rikkomuksista ilmoittaminen

Tämän Code of Conductin vastaisesta toiminnasta voi ilmoittaa tilaajalle seuraavasti:  
[hankinnat@hameenlinna.fi](mailto:hankinnat@hameenlinna.fi)

#### 3.3 Seuraamukset rikkomuksista

Tilaajalla on oikeus antaa toimittajalle kirjallinen huomautus tämän Code of Conductin rikkomisesta. Tämän Code of Conductin rikkominen oikeuttaa Tilaajan irtisanomaan hankintasopimuksen välittömästi ja lisäksi Tilaajalla on oikeus määrätä muita hankintasopimuksen mukaisia seuraamuksia, kuten vaatia toimittajalta vahingonkorvausta.

# Seuraa aktiivisesti Hankinnat ja Hämeenlinna -blogia!

<https://hmlhankinnat.blogspot.fi>

Blogi Hämeenlinnan kaupungin  
hankinnoista ja hankintatoimesta  
sekä julkisten hankintojen  
maailmasta

