

# **HMLYSE 2022 PALVELUT**

## **Hämeenlinnan kaupungin yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa**

**Elokuu 2022**

# Sisällysluettelo

1 Määritelmät.....	3
2 Yhteyshenkilöt.....	3
3 Alihankinta .....	4
4 Palvelun ominaisuudet .....	4
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus .....	5
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut .....	5
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö.....	6
8 Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus .....	6
9 Hinta ja hinnan muuttaminen .....	7
10 Maksuehdot.....	8
11 Vakuudet .....	8
12 Viivästyminen .....	9
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen .....	10
14 Ylivoinmainen este .....	10
15 Vakuutukset .....	11
16 Vahingonkorvaus .....	11
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	12
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa .....	13
19 Tilaajavastuu.....	13
20 Immateriaalioikeudet .....	14
21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely.....	14
22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio .....	16
23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa .....	16
24 Erimielisyydet ja sovellettava laki .....	16
25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys.....	16
26 Reklamaatiot .....	17
27 Raportointi .....	17
28 Kuntaliitokset ja rakennemuutokset.....	17
29 Sote- ja maakuntauudistus .....	18
30 Kartelliehto.....	18
31 Varautumisehdot.....	18
32 Saavutettavuus .....	19
33 Muut ehdot.....	19
34 Pakotteet ja varojen jäädyttämispäätökset .....	20

# 1 Määritelmät

## 1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

## 1.2 Hankintasopimus

Tilaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 25 tarkoitettuja asiakirjoja.

## 1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

## 1.4 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

## 1.5 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitovastuulla oleva aineisto.

## 1.6 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmannia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

## 1.7 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite. Muu suorite voi olla esimerkiksi kuntalaisen saama palvelu, joka edistää kuntalaisen terveyttä ja toimintakykyä.

## 1.8 Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

## 1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

## 1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

## 1.11 Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

## 1.12 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

## 1.13 Pakote

Pakotteella tarkoitetaan Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamaa pakotetta.

# 2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista, sekä hänelle varahenkilön. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, yhteyshenkilöllä tai varahenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön tai varahenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle ja hänen varahenkilölleen.

### 3 Alihankinta

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle kirjallisesti ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kirjallisesti kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan kirjallista suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssieltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja kirjallisesti hyväksyy. Tilaaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista kirjallisesti.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

3.8 Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, alihankintaa ei saa ketjuttaa.

### 4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Lisäksi palvelun on täytettävä sopimuksessa ja sen liitteissä sekä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä edellytetyt vaatimukset.

4.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

4.6 Sopimuskauden aikana on oikeus päivittää hankintasopimuksen kohteena olevaa palveluvalikoimaa koskemaan sen hetkistä valikoimaa, esimerkiksi lainsäädännön muutosten, työtapojen kehityksen, materiaalien kehityksen tai alan teknologian tarkoituksenmukaisen kehityksen myötä taikka tilaajan palveluvalikoiman yhdenmukaisuuden turvaamiseksi tai tilaajan tarpeiden muuttuessa ilman, että koko hankinta pitää uudelleen kilpailuttaa. Valikoiman päivittämisestä sovitaan kirjallisesti sopijapuolten kesken. Hinnoittelun tulee olla markkinahintoihin nähden kilpailukykyinen ja hinnoittelun tulee noudattaa palveluntuottajan tarjouksen mukaisen hinnoittelun katekannetta; katekannne voi olla kuitenkin tilaajan kannalta edullisempi kuin tarjouksen mukaisen hinnoittelun katekannne. Todentaa palvelun hinnoittelun markkinahintaisuuden palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot kaikista julkisiin hankintoihin tekemistään tarjouksista viimeisen kuuden (6) kuukauden ajalta tilaajan niin pyytäessä.

4.7 Sopimuskauden aikana on oikeus sopijapuolten yhteisesti sopien muuttaa hankintasopimusta sopimusehtojen mukaisten tilanteiden lisäksi hankintalain (1397/2016) 136 §:n mahdollistamissa tilanteissa.

## **5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus**

5.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimittava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumisen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankintasopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaaaja yleensä ilmoittaa tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin. Tilaaajalla on kuitenkin oikeus tehdä tarkastuskäyn-  
tejä ilmoittamatta siitä etukäteen, jolloin tarkastuskäyntiä ei siirretä.

5.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä hankintasopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

## **6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut**

6.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulu-  
jen jakamisesta kirjallisesti ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumenttaatiota. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, palveludokumenttaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

## **7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö**

7.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan kirjallista suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja kirjallisesti hyväksyy. Tilaaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

7.5 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen kirjallisesti sovittu.

7.6 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.7 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

7.8 Palveluntuottajan asiakasrajapinnassa olevilla henkilöillä tulee olla asianmukainen ja ymmärrettävä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

## **8 Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus**

8.1 Tilaaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

## 9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä vähintään 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien ja kalenterivuoden loppuun saakka, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Hinta on julkinen.

9.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat muun muassa matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

9.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pien-toimitus- tai laskutuslisä tai muita lisä.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen,
- hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen,
- hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan, ja
- hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta ja aikaisintaan kalenterivuoden alusta tai 12 kuukauden kuluttua edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Hinnankorotus voi olla korkeintaan kaksi (2) prosenttia. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Mikäli tilaaja hyväksyy hinnanmuutoksen, tekee tilaaja asiasta allekirjoitetun päätöksen, joka toimitetaan tiedoksi palveluntuottajalle (ilman allekirjoitettua päätöstä hinnanmuutos ei tule voimaan).

9.8 Tilajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta (hinnan alennusta). Tilajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa.

9.9 Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

9.10 Lainsäädännöstä ja viranomais määräyksistä sekä kilpailukykysopimuksen kaltaisista erityistöimenpiteistä aiheutuvat kustannusten alenemat huomioidaan automaattisesti täysimääräisesti hintaa alentavana tekijänä, vaikka olisi sovittu kiinteästä hinnasta.

9.11 Tilaaajan tulee saada hyväkseen kampanja- ja sesonkiluonteiset sekä muut vastaavat alennukset siinä tapauksessa, että sopimushinta olisi korkeampi kuin alennushinta.

9.12 Mahdollisesta palveluun liittyvästä lisätyöstä ja sen yksityiskohdista, kuten lisätyön sisällöstä, hinnasta ja suoritusajasta, tulee sopia kirjallisesti ennen lisätyön aloittamista siltä osin kuin asiasta ei ole vielä hankintasopimuksessa sovittu. Muussa tapauksessa palveluntuottajalla ei ole oikeus laskuttaa lisätyöstä mitään. Näyttövelvollisuus lisätyöstä on palveluntuottajalla.

## 10 Maksuehdot

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla. Laskulla näkyvät hinnat ovat julkisia.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Laskun eräpäivän tulee olla aina arkipäivä. Laskun eräpäivä ei saa osua viikonlopulle eikä arkipyhälle.

10.3 Palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on hyväksytysti ja hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista, tilauksen tehneen yksikön kustannuspaikka ja tilauksen tehneen henkilön nimi sekä tieto hankintasopimuksesta, johon laskutus perustuu.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen velvoitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olennainen. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahtuttua.

10.6 Tilaaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästys sakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuun ajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

10.7 Jos palveluntuottaja ei laskuta palvelua kuukauden (6) kuukauden kuluessa palvelun suorittamisesta, palveluntuottaja menettää laskutusoikeuden.

10.8 Mikäli laskutus tapahtuu ulkomaisen yhtiön toimesta, jolla ei ole Suomessa kotipaikkaa, tulee laskun olla EU-direktiivin mukainen veroton lasku.

10.9 Tilaaaja kuuluu rakentamispalvelujen käännetyn arvonlisäveron piiriin, joten rakentamispalveluita koskevan laskutuksen tulee olla sen mukainen.

10.10 Vaikka tilaaja olisi maksanut laskun, tilaaja ei koskaan luovu oikeudestaan vaatia hyvitystä tai muuta korvausta ko. laskun alaisesta palvelusta.

## 11 Vakuudet

11.1 Jos tilaaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, palveluntuottajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Palveluntuottajan on viivästyessään velvoitteiden täyttämisessä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa.



11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusajasta vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensisijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen rahatai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Palveluntuottaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

## 12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelusuorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästymiseen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan kaksi (2) prosenttia viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta, kuitenkin vähintään 50 euroa, jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästykseltä vuotuista korkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaaajalla on oikeus pidättäytyä viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitettuihin korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

## 13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta kirjallisesti viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidätyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen ja kohtuullisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästyksiset ovat toistuvia taikka että sopijapuoli ei ole korjannut toimintaansa 30 päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta tai reklamaatiosta.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkautuessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättää virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitettut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

## 14 Ylivoimainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

14.6 Jos ylivoimaisen esteen johdosta tilaajan tarve palvelulle joko loppuu kokonaan tai vähenee, tilaajalla ei ole velvollisuutta maksaa palveluntuottajalle palvelusta, jota tilaaja ei tarvitse. Selvyyden vuoksi todetaan, että tilaajalla ei ole muutenkaan velvollisuutta maksaa palveluntuottajalle palvelusta, jota tilaaja ei tarvitse. Tarvittaessa asiasta neuvotellaan erikseen sopijapuolten kesken esimerkiksi tilanteessa, jossa palvelun hinnoittelu ei perustu yksikköhintoihin.

## 15 Vakuutukset

15.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle kirjallinen todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

## 16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilaaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole kirjallisesti sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan palveluntuottajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankinnan laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

## **17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta**

17.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaajaa kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamastaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harmitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuulluksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suorittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana, palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvausvastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaajalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella velvoitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palveluntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen vireille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen antamista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

## **18 Sopimuksen päättäminen erityislanteissa**

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli tilaaja on kirjallisesti huomauttanut tai reklamoinut palveluntuottajaa taikka palveluntuottaja on maksanut sopimus- ja/tai viivästyssakkoa vähintään kolme (3) kertaa viimeisen 12 kuukauden aikana. Irtisanomisaikana tilaajalla ei ole velvollisuutta hankkia palveluita palveluntuottajalta.

18.4 Ennen irtisanomista kohdan 18.1, 18.2 tai 18.3 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.6 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä palveluntuottajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuin on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.7 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.3, 18.5 tai 18.6 perusteella, palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista tilatuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

## **19 Tilaajavastuu**

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006), on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevaikutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Palveluntuottaja sitoutuu kuulumaan koko sopimuskauden ajan omalla kustannuksellaan Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -palveluun.

19.5 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta. Tämä ei koske kohtaa 19.4, jonka perusteella palveluntuottajalla ei ole oikeutta minkäänlaiseen korvaukseen.

## 20 Immateriaalioikeudet

20.1 Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikulua eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

## 21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan tietoturvallisuudesta, salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).



21.3 Mikäli hankintasopimuksen liitteenä ovat henkilötietojen käsittelyn ehdot, EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (679/2016) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja, ellei henkilötietojen käsittelyn ehdoissa ole toisin ilmaistu. Tilaajan toimiessa rekisterinpitäjänä palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä tilaajan lukuun. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle. Palveluntuottajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa tietosuojarikkomuksista ja tietopyynnöistä tilaajalle. Palveluntuottajalla on velvollisuus toimittaa omalla kustannuksellaan järjestelmistään tilaajalle lokitiedot, jos tilaaja tai tilaajan asiakas (esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas) niitä perustellusti pyytää.

21.4 Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja hankintasopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

21.5 Jos tilaaja on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tilaajalla oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta palveluntuottajalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

21.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

21.7 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan kirjallista lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

21.8 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.9 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

21.10 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.11 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.12 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.13 Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.14 Tilaaja voi edellyttää, että palvelun tuottamiseen osallistuvat ainoastaan palveluntuottajan sellaiset työntekijät, joista on hankittu turvallisuus selvityksissä (726/2014) tarkoitettu suppea tai perusmuotoinen turvallisuus selvitys. Tämä ehto koskee myös palveluntuottajan alihankkijoiden työntekijöitä. Turvallisuus selvitys vaaditaan vain perustellusta syyistä.

21.15 Tässä luvussa tarkoitettut velvoitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

## 22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

22.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Mahdollinen sulautuminen ei vaikuta hankintasopimuksen voimassaoloon eikä ehtoihin. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi ei katsota sähköisessä muodossa tehtyjä muutoksia. Sopimusmuutokset tehdään neuvottelumuistiolla tai muutosopimuksella, jonka sopijapuolet allekirjoittavat ja jossa sopimusmuutokset on ilmaistu yksiselitteisesti. Allekirjoittaminen voidaan tehdä sähköisesti.

22.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

22.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

## 23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

23.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi veloituksetta.

23.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

## 24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

24.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

24.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

24.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

## 25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimukseen sopimuskauden aikana tehty kirjallinen muutos (esimerkiksi muutossopimus tai neuvottelumuistio), jonka sopijapuolet ovat allekirjoittaneet (tilaajan allekirjoitus tilaajan hallintosäännön mukaisesti, ellei sopimuksessa ole toisin ilmoitettu)
2. Sopimus lukuun ottamatta liitteitä
3. Henkilötietojen käsittelyn ehdot, mikäli ne ovat osa sopimusta
4. Sopimuksen liitteet numerjärjestyksessä (pienimmästä suurimpaan) lukuun ottamatta mahdollisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja
5. Tarjouspyyntö liitteineen
6. Hämeenlinnan kaupungin yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (HMLYSE 2022 PALVELUT)
7. Tarjous liitteineen

Jos samassa asiakirjassa on ristiriitoja, tilaaja ratkaisee palveluntuottajaa kuultuaan, miten asiakirjaa on noudatettava. Muutoin asiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessä asiakirjassa annettu määräys on velvoittava, vaikka se muista asiakirjoista puuttuisi.



## 26 Reklamaatiot

26.1 Tilaaaja ja palveluntuottaja reklamoivat, mikäli toisen sopijapuolen menettely ei ole hankintasopimuksen mukaista. Reklamaatio tulee tehdä sähköpostilla tai tilaajan sähköisen järjestelmän kautta.

26.2 Mikäli reklamaatio koskee palvelusuorituksen viivästymistä, olennaista virhettä tai muuta sen kaltaista tilaajalle erityisen tärkeää seikkaa, on palveluntuottajan vastattava tilaajan reklamaatioon viimeistään kahden (2) arkipäivän kuluessa reklamaation tekemisestä. Vastauksessa on ilmoitettava, miten ja missä aikataulussa virhe korjataan sekä miten virhe korvataan.

26.3 Mikäli reklamaatio koskee muuta seikkaa, on palveluntuottajan vastattava tilaajan reklamaatioon viimeistään kahden (2) viikon kuluessa reklamaation tekemisestä. Vastauksessa on ilmoitettava korjaavat ja/tai korvaavat toimenpiteet sekä niiden aikataulu.

## 27 Raportointi

27.1 Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuositain tilaajalle ostoraportin (tilaajan ostot palveluntuottajalta) palvelukohtaisesti sekä euromääräisesti eriteltynä. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuositain tilaajalle raportin tilaajan tekemistä reklamaatioista. Raportit tulee toimittaa Y-tunnuskohtaisesti ja niitä erikseen pyydettyä neljän (4) viikon kuluessa.

27.2 Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle hinta- ja palvelutiedot muille hankintayksiköille Suomessa tekemistään julkisten tarjouskilpailujen tarjouksista vastaavaa palvelua koskien. Tiedot tulee toimittaa pyydettyä neljän (4) viikon kuluessa ja vähintään kahden (2) vuoden ajalta.

27.3 Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle kahden (2) edellisen tilikauden tilinpäätöksen ja mahdollisen tilintarkastuskertomuksen. Asiakirjat tulee toimittaa pyydettyä kahden (2) viikon kuluessa.

27.4 Raporttien ja tietojen tuottamisen sekä asiakirjojen toimittamisen tulee olla tilaajalle veloituksetonta. Raportin, tiedon tai asiakirjan viivästymisessä noudatetaan kohtaa 12.3.

## 28 Kuntaliitokset ja rakennemuutokset

28.1 Kuntaliitos tai rakennemuutos voi aiheuttaa muutoksia hankintasopimukseen, muun muassa sen volyymiin. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia korvausta muutosten johdosta. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia korvausta muutuneen volyymin johdosta, vaikka volyyminenisi merkittävästi. Mikäli volyyminen kasvaa merkittävästi, on tilaajalla oikeus vaatia palveluntuottajalta, että volyyminen kasvu vaikuttaa laskevasti hankintasopimuksen hintoihin. Merkittävänä volyyminen kasvuna pidetään volyyminen kasvamista vähintään kymmenellä (10) prosentilla alkuperäisestä volyymistä. Volyyminen kasvu tulkitaan laajasti eli volyyminen kasvua voi olla esimerkiksi hankintasopimuksen käyttäjä- tai asiakasmäärän kasvu taikka tilattujen palveluiden määrän kasvu.

28.2 Tilaaaja pidättää kuntaliitos- tai rakennemuutostilanteessa oikeuden yksipuolisesti irtisanoa hankintasopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla tai laajentaa hankintasopimus koskemaan muita liittyviä kuntia. Irtisanomisesta tai laajentamisesta tehdään kunnassa erillinen kirjallinen päätös. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisilmoituksen lähettämispäivästä.

## 29 Sote- ja maakuntauudistus

29.1 Sote- ja maakuntauudistus voi aiheuttaa muutoksia hankintasopimukseen, muun muassa sen volyyymiin. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia korvausta muutosten johdosta. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia korvausta muutuneen volyymin johdosta, vaikka volyymi pieneni merkittävästi. Mikäli volyymi kasvaa merkittävästi, on tilaajalla tai sillä, jolle hankintasopimus mahdollisesti siirretään oikeus vaatia palveluntuottajalta, että volyymin kasvu vaikuttaa laskevasti hankintasopimuksen hintoihin. Merkittävänä volyymin kasvuna pidetään volyymin kasvamista vähintään kymmenellä (10) prosentilla alkuperäisestä volyymistä. Volyymin kasvu tulkitaan laajasti eli volyymin kasvua voi olla esimerkiksi hankintasopimuksen käyttäjä- tai asiakasmäärän kasvu taikka tilattujen palveluiden määrän kasvu.

29.2 Tilaja pidättää sote- ja maakuntauudistuksen toteutuessa oikeuden yksipuolisesti irtisanoa hankintasopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisesta tehdään kunnassa erillinen kirjallinen päätös. Irtisanomista ei tarvitse perustella. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Irtisanomisaika alkaa kulu irtisanomisilmoituksen lähettämispäivästä. Oikeus irtisanomiseen on myös sillä, jolle hankintasopimus mahdollisesti siirretään. Jos hankintasopimusta ei irtisanoa, tilaja pidättää oikeuden yksipuolisesti siirtää hankintasopimus maakunnalle, mikäli maakuntahallinto tai sitä vastaava sote-alue tulevaisuudessa muodostetaan, tai jakaa hankintasopimus kahteen osaan, joista toinen osa jää tilaajalle ja toinen osa siirretään maakunnalle, mikäli maakuntahallinto tai sitä vastaava sote-alue tulevaisuudessa muodostetaan.

29.3 Tämä luku ei koske hankintasopimusta, jonka kohteena oleva palvelu ei kuulu lainkaan sote- ja maakuntauudistuksen piiriin.

## 30 Kartelliehto

30.1 Palveluntuottaja vahvistaa hankintasopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole hankintasopimukseen liittyen toiminut, eikä se hankintasopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan suoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

30.2 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

## 31 Varautumisehdot

31.1 Valmiuslain (1552/2011) 12 §:n mukaan kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Mikäli hankintasopimuksen mukaisen palvelun toimitusvarmuus on erittäin tärkeää, sitoutuu palveluntuottaja varmistamaan palvelun tuottamisen myös poikkeusoloissa ja palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on henkilö- eli VAP-varaukset ajan tasalla koko sopimuskauden ajan.

31.2 Palveluntuottaja on tehnyt toiminnassaan ja palvelutuotannossaan riittävät etukäteisvalmistelut ja toimenpiteet erilaisten häiriö-, kriisi- ja poikkeustilanteiden varalta. Palveluntuottajan on pyydettyä osallistuttava tilaajan ja mahdollisten muiden toimijoiden kanssa yhteisharjoitukseen, jolla tilaja voi todeta palveluntuottajan varautumisen vastaavan tilaajan omia veloitteita. Palveluntuottajalle ei makseta korvausta yhteisharjoitukseen osallistumisesta. Yhteisharjoituksia on korkeintaan kerran kalenterivuodessa.

31.3 Sopijapuolet toteavat, että palveluntuottajan häiriönsietoa ja palveluiden toimitusvarmuutta voidaan kehittää toiminnan jatkuvuussuunnitelun avulla. Sopijapuolet korostavat lisäksi yhteistyön merkitystä toimintavarmuuden hallinnassa. Hankintasopimuksen liitteeksi liitetään tarvittaessa toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevat suositukset (SOPIVA- tai vastaavat suositukset). Palveluntuottaja on tutustunut kyseisiin suosituksiin, verrannut omaa toimintaansa niihin ja vakuuttaa tilaajalle toimintansa täyttävän kyseiset suositukset hankintasopimuksen voimassaoloajan.

31.4 Palveluntuottajalla on hankintasopimuksen voimassaoloajan velvollisuus, tilaajan niin erikseen vaatiessa, toimittaa omalla kustannuksellaan tilaajalle yhden (1) viikon kuluessa selvitys siitä, miten palveluntuottaja on edellä mainitut suositukset täyttänyt ja miten palveluntuottaja on muutoinkin varautunut poikkeusoloihin. Jos selvitys ei ole riittävä, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla neuvoteltuaan ensin selvityksestä palveluntuottajan kanssa.

## 32 Saavutettavuus

32.1 Jos hankintasopimuksen kohteena on edes välillisesti verkkopalvelu (verkko- tai intranet-sivusto taikka sähköisen asiointin palvelu) tai mobiilisovellus taikka palveluntuottaja tuottaa hankintasopimukseen liittyen sähköisiä materiaaleja, jotka tulevat saataville julkisesti tai tilaajan intranettiin, palveluntuottaja vastaa niiden saavutettavuudesta. Saavutettavuus on esteettömyyttä digitaalisessa maailmassa. Saavutettavuutta edellyttää laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019).

## 33 Muut ehdot

33.1 Hankintasopimus ei ole työsopimus ja palveluntuottaja ei ole tilaajan johdon ja valvonnan alainen, vaan itsenäinen yrittäjä tai yritys. Mikäli toimivaltainen viranomainen tai tuomioistuin myöhemmin toteaa tässä hankintasopimuksessa olevan kyse työsuhteesta, palveluntuottaja sitoutuu palauttamaan tilaajalle saman summan, jonka tilaaja joutuu palvelusta maksetun summan perusteella suorittamaan ennakonpidätyksenä sekä työnantajan maksettaviksi kuuluvina eläke- ja sosiaalivakuutusmaksuina.

33.2 Palveluntuottajan on korvattava toimija, jonka voimavaroja se käyttää hyväkseen, jos kyseistä toimijaa koskee julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu hankinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämis päätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen, taikka jos toimija ei täytä hankinta-asiakirjoissa asetettuja vaatimuksia soveltuvuudesta. Jos toimijan korvaaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi. Jos palveluntuottaja käyttää hyväkseen muiden yksiköiden voimavaroja taloudellista ja rahoituksellista tilannetta koskevien vaatimusten täyttämiseksi, ovat palveluntuottaja ja kyseiset muut yksiköt yhdessä vastuussa hankintasopimuksen toteuttamisesta.

33.3 Mikäli hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia seuraamusten johdosta.

33.4 Tilaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta siihen saakka, kunnes hankintasopimuksen kohteena olevaa palvelua koskevan seuraavan julkisen tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja kunnes hankintasopimuksen kohteena olevaa palvelua koskevassa seuraavassa julkisessa tarjouskilpailussa valittu palveluntuottaja on aloittanut palvelutuotannon.

33.5 Se, että tilaaja jättää käyttämättä jonkin hankintasopimukseen perustuvan oikeutensa tai luopuu jossakin tapauksessa vetoamasta hankintasopimukseen perustuvaan oikeuteensa, ei rajoita tilaajan oikeutta myöhemmin vastaavissa tapauksissa vedota sopimusehtoihin.

33.6 Hankintasopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

33.7 Sopijapuolet ovat tutustuneet hankintasopimuksen kaikkiin ehtoihin riittävällä tasolla ja toteavat pitävänsä hankintasopimuksen kaikkia ehtoja, mukaan lukien sopimuksen mukaisia sopimus- ja viivästyssakkoja, kohtuullisina ja sitoutuvat olemaan vaatimatta niiden kohtuullistamista missään tilanteessa sopimuskauden aikana tai sen jälkeenkään.

## **34 Pakotteet ja varojen jäädyttämis-päätökset**

34.1 Palveluntuottaja vakuuttaa, että siihen ei kohdistu Euroopan unionin (EU) asettamia, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistamia tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

34.2 Palveluntuottaja vakuuttaa, että yhteenkään sen alihankkijaan ei kohdistu eikä yhteenkään sen voimavarayksikköön kohdistu Euroopan unionin (EU) asettamia, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistamia tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

34.3 Palveluntuottaja vakuuttaa, että se ei ole eikä siihen kohdistu mitään alla mainittua estettä:

1. Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoitautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin;
2. oikeushenkilö, yhteisö tai elin, jonka omistusoikeuksista tämän kohdan 1 alakohdassa tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia; tai
3. tämän kohdan 1 tai 2 alakohdassa tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla toimiva luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin, myös silloin kun niillä on yli 10 prosentin osuus kyseisen sopimuksen arvosta tai niistä alihankkijoista, tavarantoimittajista tai yksiköistä, joiden voimavaroja käytetään hyväksi direktiiveissä 2014/23/EU (käyttöoikeussopimuksia koskeva direktiivi), 2014/24/EU (klassinen hankintadirektiivi), 2014/25/EU (erityisalojen hankintadirektiivi), 2009/81/EY tarkoitettulla tavalla.

Se mikä koskee tässä kohdassa palveluntuottajaa, koskee myös palveluntuottajan alihankkijoita ja voimavarayksiköitä.

34.4 Jos palveluntuottaja on antanut tilaajalle virheellistä tietoa tai myöhemmin ilmenee, että palveluntuottajaa taikka sen alihankkijaa tai voimavarayksikköä koskee tässä luvussa mainittu pakote, varojen jäädyttämispäätös tai este, on tilaajalla oikeus irtisanoa palveluntuottajan ja tilaajan välinen sopimus päättämään välittömästi. Lisäksi tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta palveluntuottajalta sopimuksen päättämisestä johtuen. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta saada vahingonkorvausta tilaajalta sopimuksen päättämisestä johtuen.