

# SOPIMUKSEN LIITTEET

Tarjouskilpailussa sopimusluonnoksen liitteet

**Hämeenlinnan sisäiset joukkoliikennevuorot, kohde 9**

2023

---

## Sisällysluettelo

1	LIITE: Henkilötietojen käsittelyn ehdot.....	4
1.1	OSA 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot.....	4
1.2	OSA 2: Käsittelytoimien kuvaus.....	11
2	LIITE: Tietoturvaliite .....	13
3	LIITE: Salassapitositoumus .....	14
4	LIITE: Vakuutus liittyen lakiin lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä .....	15
5	LIITE: Hämeenlinnan kaupungin eettiset periaatteet ja vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet hankinnoissa (Code of Conduct) .....	16
6	LIITE: Kohde.....	17
7	LIITE: Kalusto .....	18
8	LIITE: Lippu- ja maksujärjestelmä.....	19
9	LIITE: Informaatiojärjestelmä.....	20
10	LIITE: Palvelu- ja myyntiohje .....	21
11	LIITE: Hinnat .....	22
12	LIITE: Laskutusosoitteet .....	23
13	LIITE: Yhteyshenkilöt .....	24
14	LIITE: Tarjousyhteenliittymä .....	25
15	LIITE: Alihankinta.....	26
16	LIITE: Työsuhde .....	27
17	LIITE: Tarjouspyyntö liitteineen .....	28
18	LIITE: Hämeenlinnan kaupungin yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (HMLYSE 2022 PALVELUT).....	29
19	LIITE: Tarjous liitteineen.....	30

---

**Liikenteenharjoittaja / palveluntuottaja**

Virallinen nimi ja Y-tunnus lisätään lopulliseen sopimukseen

**Tilaaaja**

Hämeenlinnan kaupunki

Y-tunnus: 0146921-4

---

# 1 LIITE: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Tämä liite voidaan jättää pois lopullisesta sopimuksesta, jos tilaaja toteaa, että tälle liitteelle ei ole tarvetta tässä hankinnassa.

## 1.1 OSA 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

### 1. Yleistä

#### 1.1.

Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa sopimusta **Hämeenlinnan sisäiset joukkoliikennevuorot, kohde 9**, jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja on tehnyt Palveluntuottajan (Palveluntuottajalla tarkoitetaan myös Toimittajaa) kanssa.

#### 1.2.

Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

### 2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

#### 2.1.

Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "Käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilaajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.

#### 2.2.

Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen osassa 2 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, Käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.

#### 2.3.

Jos kohdan 2.2. mukaista Käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää Käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

---

### 3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

#### 3.1.

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

#### 3.2.

Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suoja, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Tilaajan ohjeita ja mahdollisia Tilaajan ohjeiden päivityksiä. Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä viiden (5) arkipäivän kuluessa osoitettava tekniset ja organisatoriset toimet, joihin edellä esitetyn turvallisuustason varmistamiseksi on ryhdytty. Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- i. henkilötietojen pseudonymisointi ja salaust;
- ii. kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus;
- iii. kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa; ja
- iv. menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu tämän sopimusliitteen, Sopimuksen muiden vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimien tarkoituksena on muun muassa varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

#### 3.3.

Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

#### 3.4.

Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.

---

## 3.5.

Palveluntuottaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä viiden (5) arkipäivän kuluessa kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovituulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutusten arvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Palveluntuottaja tekee nämä tehtävät Sopimuksen mukaisilla hinnoilla (Sopimuksessa esitetyllä sopimushinnalla), ellei kirjallisesti toisin sovita. Sopimuksen mukaisilla hinnoilla ei tarkoiteta lisätyön, erikseen veloitettavan työn, tms. hintaa.

## 3.6.

Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei kirjallisesti toisin sovita, Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa Sopimuksessa sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista kirjallisesti.

## 3.7.

Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

## 3.8.

Tämän sopimusliitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä syntyvät kustannukset sisältyvät Sopimuksen mukaisiin hintoihin eikä Palveluntuottajalla ole oikeutta veloittaa niistä erikseen. Kohdissa 9.1. ja 9.5. esitettyjen olennaisten muutostöiden korvaamisesta sovitaan erikseen kirjallisesti.

## 3.9.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

## 3.10.

Palveluntuottaja sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaajaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa.

---

### 3.11.

Palveluntuottajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Palveluntuottajan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken kirjallisesti toisin sovita.

### 3.12.

Ellei kirjallisesti toisin sovita, Palveluntuottaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Tilaajalle viiden (5) arkipäivän kuluessa. Tilaajan pyynnöstä Palveluntuottajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Tilaajan pyytämässä laajuudessa Tilaajan yksilöimille kolmansille tahoille.

### 3.13.

Palveluntuottaja osallistuu Tilaajan pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen.

## **4. Tilaajan ohjeet**

### 4.1.

Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

### 4.2.

Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamia henkilöiden tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

## **5. Palveluhenkilöstö**

### 5.1.

Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

### 5.2.

Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

---

## **6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja**

### **6.1.**

Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.

### **6.2.**

Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.

### **6.3.**

Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että Sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

### **6.4.**

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

### **6.5.**

Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen kirjallisesti. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

## **7. Palvelun paikka**

### **7.1.**

Ellei palvelun tuottamispaikasta ole kirjallisesti toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

### **7.2.**

Jos sopijapuolet sopivat, että Palveluntuottaja saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

---



## 8. Tietoturvaloukkaukset

### 8.1.

Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä (viimeistään 24 tunnin kuluessa). Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

### 8.2.

Palveluntuottajan on annettava Tilaaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
- ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

### 8.3.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä Sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

## 9. Muita vaatimuksia

### 9.1.

Tilaaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Palveluntuottaja tekee tarvittavat muutostyöt Tilaaajan ohjeiden mukaisesti. Jos Tilaaajan ohjeet aiheuttavat Palveluntuottajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan kirjallisesti erikseen. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

### 9.2.

Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.

---

### 9.3.

Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään viiden (5) arkipäivän kuluessa Tilaajan tietosuoja koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä sopimusliitteessä määritettyjä määräaikoja.

### 9.4.

Jos Palveluntuottaja laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Palveluntuottajan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.

### 9.5.

Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Palveluntuottajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta sovitaan kirjallisesti erikseen. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.

## **10. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen**

### 10.1.

Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista kirjallista pyyntöä.

### 10.2.

Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei ole kirjallisesti toisin sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

---

## 1.2 OSA 2: Käsittelytoimien kuvaus

### 1. Osapuolet

#### Tilaaaja:

Hämeenlinnan kaupunki, Y-tunnus: 0146921-4

#### Palveluntuottaja (tai Toimittaja):

Virallinen nimi ja Y-tunnus lisätään lopulliseen sopimukseen

### 2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan (Palveluntuottajalla tarkoitetaan myös Toimittajaa) kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilökisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä. Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

#### Sopimus:

Hämeenlinnan sisäiset joukkoliikennevuorot, kohde 9

### 3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaaajan henkilökisteriin kuuluvia henkilötietoja:

- **Kuntalaisten (pääasiassa koululaisten) henkilötiedot**
- **Kuntalaisen nimi, osoite ja puhelinnumero sekä kyydin aikataulu**
  - **Lisäksi alaikäisten koululaisten vanhemman/vanhempien/muun huoltajan/muiden huoltajien nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite**

### 4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja:

**Palveluntuottajan on käsiteltävä kyyditettävien tietoja kyyditysten suunnittelemiseksi, kyytien järjestämiseksi, kyydin saapumisajan ilmoittamiseksi sekä mahdollisten poikkeamien, kuten onnettomuus, viivästyminen tai muu syy, ilmoittamiseen kyyditettävälle ja vanhemmille/huoltajille.**

**Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän Sopimuksen piiriin kuuluvat asiakastiedot ovat erillään Palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi.**

## 5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä dokumentissa yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan:

**Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta Tilaaajan käyttöön ja Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.**

---

## 2 LIITE: Tietoturvaliite

Tämä liite voidaan jättää pois lopullisesta sopimuksesta, jos tilaaja toteaa, että tälle liitteelle ei ole tarvetta tässä hankinnassa.

Palveluntuottaja täyttää NIS2-direktiivin mukaiset vaatimukset.

---

### 3 LIITE: Salassapitositoumus

#### Palveluntuottajan antama salassapitositoumus

Tässä salassapitositoumuksessa on määritelty ne menettelytavat, joihin tilaajan palveluntuottajana toimiva yritys tai muu yhteisö (myöhemmin yhteisö) sitoutuu käsitellessään tilaajalta saamiaan tietoja ja asiakirjoja.

Tietojen ja asiakirjojen käsittelyssä on noudatettava seuraavia periaatteita:

1. Tehtävässä saatuja asiakirjoja ja tietoja on luovutettu ainoastaan tilattujen tehtävien hoitamista varten. Yhteisö ei paljasta tai luovuta niitä ulkopuolisille henkilöille eikä käytä saamiaan tietoja omaksi tai muun henkilön eduksi eikä kenenkään vahingoksi.
2. Yhteisö säilyttää annettuja asiakirjoja huolellisesti siten, että ne eivät joudu sivullisten käsiin.
3. Salassa pidettävistä tiedoista on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa, sen 24 §:ssä. Yhteisö sitoutuu perehtymään tuohon lainkohtaan ja toiminnassaan sitä noudattamaan.
4. Henkilötunnusten ja muiden henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava erityistä huolellisuutta, etteivät ne joudu sivullisten käsiin.
5. Tämä salassapitositoumus koskee yhteisöä myös sen jälkeen, kun sopimussuhde tilaajaan on päättynyt.
6. Sopimussuhteen päätyttyä yksittäisiä henkilöitä koskevat asiakirjat on palautettava tilaajalle niiden tietoturvallista hävittämistä varten.

Allekirjoittamalla tämän salassapitositoumuksen palveluntuottajana toimiva yhteisö vakuuttaa, että palvelun tuottamiseen liittyvät alihankkijat sekä yhteisön työntekijät ovat perehtyneet ja sitoutuneet tässä salassapitositoumuksessa kirjattuihin periaatteisiin. Tietoja ja asiakirjoja käsittelevät vain ne henkilöt (koskien myös alihankkijoita), jotka hoitavat tilattuja tehtäviä. Palveluntuottajana toimiva yhteisö vakuuttaa allekirjoittaneensa kaikkien hankintaa toteuttavien työntekijöidensä ja alihankkijoidensa kanssa salassapito- ja vaitiosopimuksen.

Tähän sitoudumme.

Sopimuksen allekirjoituspäivämäärä 202x

**VALITUN PALVELUNTUOTTAJAN VIRALLINEN NIMI JA Y-TUNNUS**

***Allekirjoitettu sähköisesti***

*(kun palveluntuottaja on allekirjoittanut sopimuksen, on palveluntuottaja samalla allekirjoittanut tämän sitoumuksen)*

---

## 4 LIITE: Vakuutus liittyen lakiin lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

### **Palveluntuottajan antama vakuutus liittyen lakiin lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)**

Vakuutan, että palveluntuottajan toimivaltaisena henkilönä olen nähnyt rikosrekisterin otteen kaikkien niiden henkilöiden osalta, jotka hoitavat tämän sopimuksen kohteena olevaa hankintaa, ja että henkilöillä ei ole rikostaustan vuoksi estettä työskentelyyn lasten kanssa.

Vakuutan myös, että palveluntuottaja vaatii nähtäväkseen rikosrekisterin otteen kaikilta uusilta henkilöiltä (myös sijaiset ja varahenkilöt, omat ja vuokratut) koskien koko sopimuskautta.

Vakuutan myös, että siltä osin kuin palveluntuottajalla ei ole oikeutta nähdä rikosrekisterin otetta, palveluntuottaja vaatii vastaavan vakuutuksen kaikilta alihankkijoiltaan ja voimavarayksiköiltään.

Tämä vakuutus koskee kulloinkin voimassa olevaa lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä tai sitä vastaavaa muuta Suomen lakia siltä osin kuin kyseistä lainsäädäntöä tähän hankintaan sovelletaan.

Sopimuksen allekirjoituspäivämäärä 202x

**VALITUN PALVELUNTUOTTAJAN VIRALLINEN NIMI JA Y-TUNNUS**

***Allekirjoitettu sähköisesti***

*(kun palveluntuottaja on allekirjoittanut sopimuksen, on palveluntuottaja samalla allekirjoittanut tämän vakuutuksen)*

---

## **5 LIITE: Hämeenlinnan kaupungin eettiset periaatteet ja vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet hankinnoissa (Code of Conduct)**

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

---



## 6 LIITE: Kohde

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

---

## 7 LIITE: Kalusto

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

Lopulliseen sopimukseen lisätään myös tiedot tarjotusta kalustosta siltä osin kuin se ylittää tarjouskilpailussa asetetut vähimmäisvaatimukset.

## 8 LIITE: Lippu- ja maksujärjestelmä

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

---

## 9 LIITE: Informaatiojärjestelmä

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

---

## 10 LIITE: Palvelu- ja myyntiohje

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

---

## 11 LIITE: Hinnat

Hinnat lisätään lopulliseen sopimukseen.

## 12 LIITE: Laskutusosoitteet

Laskutusosoite/-osoitteet lisätään lopulliseen sopimukseen.

---

## 13 LIITE: Yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilön vaihtumisesta ilmoitetaan toiselle sopijapuolelle kirjallisesti tässä liitteessä mainittuihin toisen sopijapuolen sähköpostiosoitteisiin. Palveluntuottajan vastuulla on ylläpitää ajantasaista luetteloa sopijapuolten yhteyshenkilöistä.

Yhteyshenkilöt lisätään lopulliseen sopimukseen.

Tilaaaja mainitsee tässä liitteessä erikseen viranhaltijan, jolla on oikeus hyväksyä sopimusmuutoksia.

---



## 14 LIITE: Tarjousyhteenliittymä

Tiedot tarjousyhteenliittymästä ja siinä mukana olevista liikenteenharjoittajista lisätään lopulliseen sopimukseen.

Jos ei ole tarjousyhteenliittymää, laitetaan siitä maininta lopulliseen sopimukseen.

---

## 15 LIITE: Alihankinta

Tiedot alihankinnasta ja alihankkijoista lisätään lopulliseen sopimukseen.

Jos ei ole alihankintaa, laitetaan siitä maininta lopulliseen sopimukseen.

---

## 16 LIITE: Työsuhde

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

---

## 17 LIITE: Tarjouspyyntö liitteineen

Tähän hankintasopimukseen johtanut tilaajan tarjouspyyntö ja sen liitteet, jotka kaikki ovat julkisia asiakirjoja pois lukien tilaajan yksiselitteisesti ilmaisemat salaisiksi luokitellut tiedot.

Lisätään tarvittaessa lopulliseen sopimukseen.

---

# **18 LIITE: Hämeenlinnan kaupungin yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (HMLYSE 2022 PALVELUT)**

Hankinta-asiakirjoissa erillisenä liitteenä, lisätään lopulliseen sopimukseen.

---

## 19 LIITE: Tarjous liitteineen

Tähän hankintasopimukseen johtanut palveluntuottajan tarjous ja sen liitteet, jotka kaikki ovat julkisia asiakirjoja pois lukien palveluntuottajan yksiselitteisesti ilmaisemat liike- tai ammattisalaisuudet.

Lisätään tarvittaessa lopulliseen sopimukseen.

---